|  |
| --- |
|  |

ПЛАН-ГРАФИК

профилактических мероприятий Ленского управления Ростехнадзора в области промышленной безопасности на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы реализации мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Отчет об исполнении |
| 1.1 | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности Управления | | | |
| 1.1.1 | Подготовка и размещение проекта доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Ленского управления Ростехнадзора | не позднее двух недель, до даты проведения публичного мероприятия | Начальник 2 отдела, 1 отдел |  |
| 1.1.2 | Утверждение доклада о правоприменительной практике | до начала проведения мероприятия | Руководитель управления |  |
| 1.1.3 | Проведение публичных мероприятий по обсуждению вопросов правоприменительной практики | Март 2022, Май 2022, Ноябрь 2022 | Ответственные за подготовку и проведение публичных мероприятий должностные лица Управления |  |
| 1.1.4 | Размещение на официальном сайте результатов проведенных публичных обсуждений. | не позднее двух недель, от даты проведения публичного мероприятия | Начальник 2 отдела, 1 отдел |  |
| 1.2 | Информирование | | | |
| 1.2.1 | Размещение и поддержка в актуальном состоянии информации на официальном сайте Ленского управления Ростехнадзора, в том числе размещение на сайте: | постоянно | Начальники отделов Управления |  |
|  | - Плана проведения плановых проверок на следующий год | до 30.12.2022 | 1, 2 отделы Управления |  |
|  | - статистической информации (отчеты, аналитические записки) по деятельности Управления | Ежеквартально, до 15 числа следующего за отчетным | 1, 2 отделы Управления |  |
|  | - отчетов о состоянии аварийности и травматизма на поднадзорных предприятиях | Ежеквартально, до 15 числа следующего за отчетным | 1, 2 отделы Управления |  |
|  | - информации о контрольно-надзорной деятельности (результаты проведенных проверок, расследования аварий и несчастных случаев) | По окончании проверки, расследования | Начальники отделов Управления |  |
| 1.2.2 | Проведение совещаний с поднадзорными организациями, направленных на повышение уровня промышленной и безопасности на опасных производственных объектах | январь-декабрь | Руководитель управления, заместитель руководителя, начальники и инспекторский состав 4, 5, 6, 7, 8 отделов Управления |  |
| 1.2.3 | Иные мероприятия | январь-декабрь | Начальники и инспекторский состав отделов Управления |  |
| 1.3 | Консультирование | | | |
| 1.3.1 | Консультации по вопросам связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в области промышленной безопасности, в том числе: | В течение года в соответствии с графиком консультаций | Руководитель управления, заместитель руководителя, начальники и инспекторский состав отделов Управления |  |
|  | - по телефону |  |  |  |
|  | - личный прием |  |  |  |
|  | - в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия |  |  |  |
| 1.3.2 | Предоставление консультаций при получении запроса в письменной форме, рассмотрению обращений граждан | Постоянно при получении обращений и запросов | Руководитель управления, заместитель руководителя, начальники и инспекторский состав отделов Управления |  |
| 1.4 | Объявление предостережения | | | |
| 1.4.1 | Вынесение и направление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | январь-декабрь | Начальники и инспекторский состав 4, 5, 6, 7, 8 отделов Управления |  |
| 1.5 | Меры стимулирования добросовестности | | | |
| 1.5.1 | Применение мер стимулирования добросовестности  контролируемых лиц | В течение года по мере поступления заявлений от юридических лиц | Начальники и инспекторский состав 1, 4, 5, 6, 7, 8 отделов Управления |  |
| 1.6 | Взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) | | | |
| 1.6.1 | Участие в заседаниях, совещаниях, проводимых органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) | январь-декабрь | Руководитель управления, заместитель руководителя, начальники отделов Управления |  |
| 1.6.2 | Представление информации органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) | январь-декабрь | Руководитель управления, заместитель руководителя, начальники и инспекторский состав отделов Управления |  |
| 1.7 | Иные мероприятия | | | |
|  | Актуализация сформированных перечней объектов контроля с присвоенными категориями риска | Не реже 1 раза в квартал | Должностные лица, ответственные за выявление индикаторов риска нарушений обязательных требований |  |